

برنامه زمان بندی مرحله دوم فرآیند ارزشیابی عملکرد مدیران و کارکنان سال ۱۴۰۳

بررسی فرم توسط اداره ارزشیابی و تایید نهایی		بررسی فرم توسط رابط و ارسال به اداره ارزشیابی		بررسی فرم توسط ارزیابی شونده، مشاهده امتیازات مکتسبه و بارگزاری مستندات(مقاله، تشویقی و...) و ارسال به رابط		بررسی فرم توسط تایید کننده و تغییر امتیازات شاخص های عمومی در صورت صلاحدید و ارسال به ارزیابی شونده		بررسی فرم توسط ارزیابی کننده و ثبت امتیازات (شاخص های عمومی و اختصاصی) و ارسال به تایید کننده	
تا تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	از تاریخ
۱۴۰۴/۰۳/۲۱	۱۴۰۴/۰۲/۲۳	۱۴۰۴/۰۳/۱۷	۱۴۰۴/۰۲/۲۳	۱۴۰۴/۰۳/۱۰	۱۴۰۴/۰۲/۲۳	۱۴۰۴/۰۳/۰۴	۱۴۰۴/۰۲/۲۳	۱۴۰۴/۰۲/۲۹	۱۴۰۴/۰۲/۲۳